

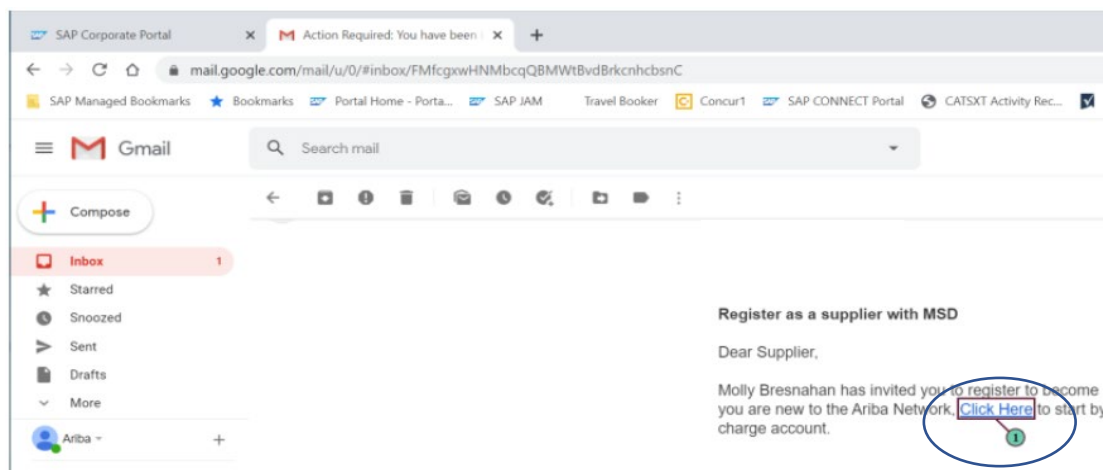
Anleitung – Erst-Registrierung für neue Lieferanten in SAP Ariba

Die folgende Anleitung führt Sie Schritt für Schritt durch den Anmeldeprozess durch.

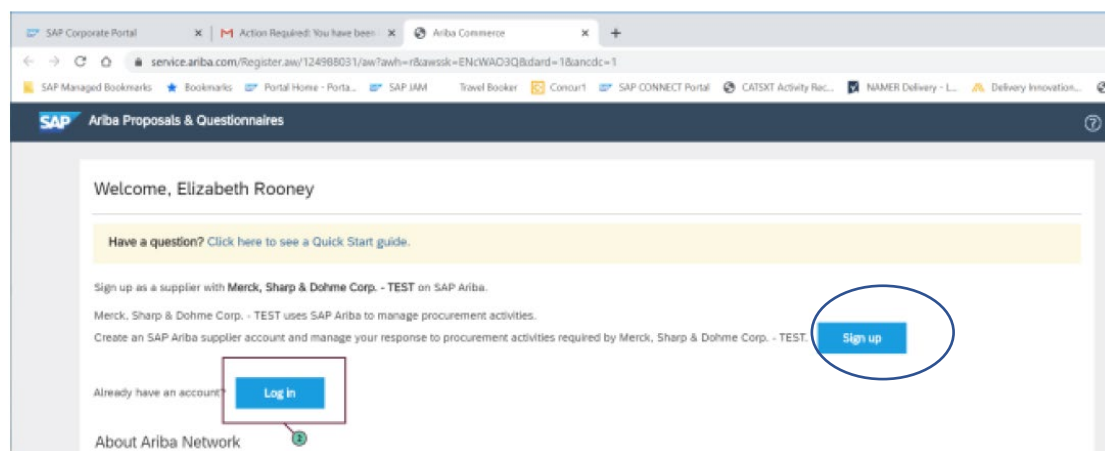
Bitte beachten Sie, dass Sie vorab von unserem SAP Ariba System eine automatisierte E-Mail mit einem Link erhalten, über den Sie sich im System registrieren können.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das MSD Tiergesundheit Resolution Center.
(Tel.: +49 (0)89 45611908; E-Mail: resolutioncenter.de@msd.de)

- 1) Klicken Sie in der E-Mail auf die Schaltfläche **Click here**, um auf die SAP-Anmeldeseite zu kommen.



- 2.) Klicken Sie auf **Anmelden (Sign up)**, um ein Konto zu erstellen, wenn Ihr Unternehmen noch kein Ariba Benutzerkonto hat.



Wenn Ihr Unternehmen bereits ein Ariba Benutzerkonto verfügt, können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort über Log In anmelden.

Anleitung – Erst-Registrierung für neue Lieferanten in SAP Ariba

- 3) Füllen Sie alle markierten Felder aus (Namen und die Adresse Ihrer Firma).

- 4) Wählen Sie einen Benutzernamen und Passwort aus.
- Das System empfiehlt, Ihre E-Mail Adresse als Benutzernamen anzugeben.

- 5) Geben Sie im nächsten Schritt die folgenden Informationen zu Ihrem Unternehmen an. Klicken Sie hierzu jeweils auf **Browse** (Durchsuchen).

Anleitung – Erst-Registrierung für neue Lieferanten in SAP Ariba

5.1) Produkt und Service Kategorie

- a) Sie gelangen auf eine Unterseite. Klicken Sie hier die auf Sie zutreffende Kategorie.

Product and Service Category Selection

Search Browse

Click the product and service category you want to add. Click OK to save your changes.

Browse Product and Service Categories

Agricultural & Fishing Machinery >
 Agricultural & Fishing Services >
 Apparel, Luggage & Personal Care >
 Chemicals >
 Cleaning Supplies >
Computer Hardware, Software & Telecom >
 Construction & Maintenance Services >

- b) Im nächsten Schritt gelangen Sie auf weitere Unterkategorien. Klicken Sie diese durch. Setzen Sie über das Plus-Zeichen die Häkchen. Klicken Sie danach auf **OK**, um die Angaben zu speichern.

Search Browse

Click the product and service category you want to add and click the + icon. Lower-level product and service categories are displayed after you click a product and service category. Click OK to save your changes.

Browse Product and Service Categories Didn't find what you were looking for? Try Search »

Agricultural & Fishing Machinery >	Communications Devices & Accessories >	Chassis components >	No items
Agricultural & Fishing Services >	Computer & Storage Hardware >	Media storage device accessories >	
Apparel, Luggage & Personal Care >	Computers & Peripherals >	Media storage devices >	
Chemicals >	Data, Voice & Mobile Networking >	Removable storage media >	
Cleaning Supplies >	Software >	Removable storage media accessories >	
Computer Hardware, Software & Telecom >		Sub assemblies for electronic devices >	

My Selections (3)

- ☐ Media storage devices (View)
- ☐ Media storage device accessories (View)
- ☐ Removable storage media (View)

Remove

Cancel OK

Anleitung – Erst-Registrierung für neue Lieferanten in SAP Ariba

5.2) Liefer- oder Service Standorte (Ship-to or Service Locations)

- c) Wählen Sie die Standorte aus, die Ihr Unternehmen bedienen kann.

- b) Klicken Sie im Anschluss auf **OK**, um Ihre Auswahl zu bestätigen.

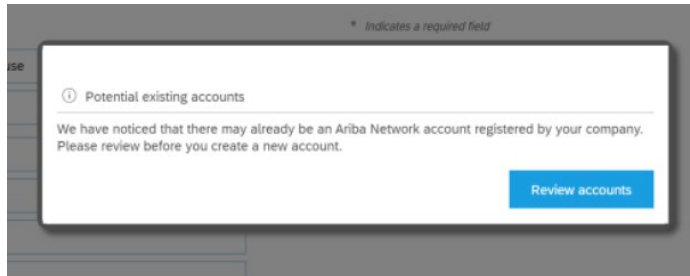
- 6) Stimmen Sie im nächsten Schritt den Nutzungsbedingungen und der SAP Ariba-Datenschutzerklärung zu, indem Sie die Kästchen anklicken. In diesem Schritt haben Sie ebenfalls die Möglichkeit die SAP Ariba-Datenschutzerklärung anzusehen.

- 7) Klicken Sie anschließend auf **Create Account and Continue**.

Anleitung – Erst-Registrierung für neue Lieferanten in SAP Ariba

Achtung:

Das System kann potenziell doppelt vorhandene Konten kennzeichnen. Dies soll verhindern, dass Ihr Unternehmen unnötigerweise mehrere AN-Konten anlegt.



Klicken Sie auf **Konten überprüfen**, um die potenziellen doppelten Konten für Ihr Unternehmen zu überprüfen.

Review duplicate Account

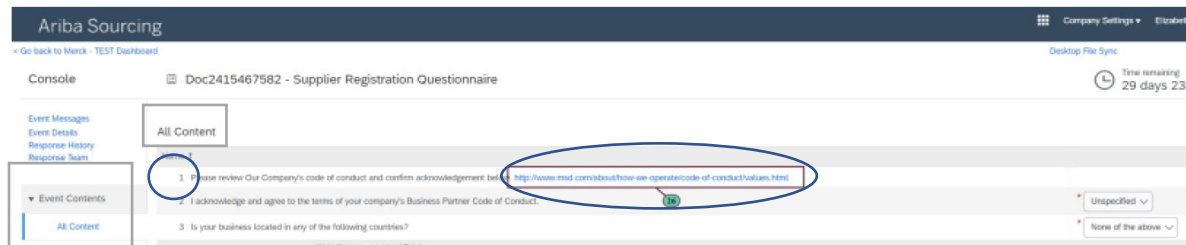
We noticed that your company may already register an Ariba Network account.

- You can log in the account you are associated with
- Or, you can view the profile and contact the account administrator
- Or, if there is no match, you can [Continue Account Creation](#) and

Nachdem die Erstellung Ihres Ariba Network-Kontos abgeschlossen ist, werden Sie zum Fragebogen für die MSD-Lieferantenregistrierung weitergeleitet.

8) Beginnen Sie mit dem Ausfüllen des **Fragebogens (Nummer 1 – 6)**.

1) Sehen sich unter dem ersten Punkt unseren Verhaltenskodex für Geschäftspartner an.



Anleitung – Erst-Registrierung für neue Lieferanten in SAP Ariba

2, 3) Stimmen Sie dem Verhaltenskodex zu, indem Sie die Frage mit **Ja** beantworten.

The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for a 'Supplier Registration Questionnaire' (Doc2415467582). The 'All Content' section is expanded, showing a list of questions. The first question, 'Name 1', is circled in blue. To the right, a dropdown menu is open, showing 'Unspecified' as the selected option, with 'Yes' also visible. The interface includes a 'Submit Entire Response' button and a 'Time remaining' indicator of 29 days 23 hours.

4) Überprüfen Sie Ihren Firmennamen und Ihre Adressdaten auf Richtigkeit. Diese können Sie über das Tool selbstständig abändern bzw. aktualisieren.

The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for the same 'Supplier Registration Questionnaire'. The 'Supplier Name & Address Information' section is expanded, and the '4.1 Name and Address Information' subsection is circled in blue. The form includes fields for 'Office Supply Warehouse', 'No', 'Show More', 'Street', 'House Number', 'Street 2', 'Street 3', 'Postal Code', and 'City'. The 'City' field is set to 'New York'. The interface includes a 'Time remaining' indicator of 29 days.

Anleitung – Erst-Registrierung für neue Lieferanten in SAP Ariba

- 5) Klicken Sie auf **Auswählen (Select)**, um die Waren/Dienstleistungen zu durchsuchen, die Ihr Unternehmen MSD anbieten kann.

Ariba Sourcing
 < Go back to Merck - TEST Dashboard
 Console Doc2415467582 - Supplier Registration Questionnaire
 Event Messages
 Event Details
 Response History
 Response Team
 Event Contents
 All Content
 4 Supplier Name & Address
 5 General Information
 5.1 What commodities/categories can your company supply?
 5.2 Are you a certified diverse or minority owned business, or a certified small or medium sized business?
 Postal Code: 10001
 Country: United States (US)
 (select a category) **Select**
 Unspecified

Es öffnet sich eine Unterkategorie.

- a) Suchen Sie nach Waren-/Kategorienamen, um eine Auswahl zu treffen.
 Klicken Sie auf **Suchen**, um die Suchergebnisse basierend auf Ihrem eingegebenen Schlüsselwort einzugrenzen.

Choose Values for Commodity
 Add to Currently Selected
 Name computer **Search**
 Name ID
 30 31

- b) Wählen Sie die Kategorien aus, die Ihr Unternehmen anbieten kann und klicken Sie anschließend auf **Done**.

Ariba Sourcing
 < Go back to Merck - TEST Dashboard
 Console Doc2415467582 - Supplier Registration Questionnaire
 Event Messages
 Event Details
 Response History
 Response Team
 Event Contents
 All Content
 4 Supplier Name & Address
 5 General Information
 5.1 What commodities/categories can your company supply?
 5.2 Are you a certified diverse or minority owned business?
 5.3 Does your company have an existing sustainability program?
 5.4 Does your organization have a DUNS number?
 5.5 Ordering & Payment Information
 Choose Values for Commodity
 Add to Currently Selected
 Name computer Search
 Name ID
 Computer accessories 43211600
 Computer printers 43212100
 Computers 43211500
 Computer servers 43211501
 Computer support furniture 56112000
 Currently Selected
 Name ID
 No items
 Done

- c) Beantworten Sie die Frage nach dem Nachhaltigkeitsprogramm Ihres Unternehmens.

Anleitung – Erst-Registrierung für neue Lieferanten in SAP Ariba

Wenn Sie angeben, dass Ihr Unternehmen über ein Nachhaltigkeitsprogramm verfügt, werden Sie in einem separaten Prozess nach Details gefragt.

The screenshot shows the 'General Information' section of the SAP Ariba registration form. Question 5.3 is circled in blue. The question is: 'Does your company have an existing sustainability program and are you interested in partnering with us on sustainability initiatives?'. The answer 'Yes' is selected and highlighted with a red box. Other questions visible include 5.1 (What commodities/categories can your company supply?) and 5.2 (Are you a certified diverse or minority owned business, or a certified small or medium sized business?).

- d) Wenn Ihr Unternehmen über ein Nachhaltigkeitsprogramm verfügt, geben Sie am besten den Kontakt an, um eine Zusammenarbeit mit unserem Unternehmen bei Nachhaltigkeitsinitiativen zu besprechen.

The screenshot shows the 'General Information' section of the SAP Ariba registration form. Question 5.4 is circled in blue. The question is: 'Please provide the email address of the primary contact for your environmental sustainability program'. The answer 'Unspecified' is selected and highlighted with a red box. Other questions visible include 5.1, 5.2, and 5.3.

- e) Geben Sie an, ob Sie eine DUNS-Nummer (Data Universal Numbering System) haben.

The screenshot shows the 'General Information' section of the SAP Ariba registration form. Question 5.7 is circled in blue. The question is: 'Does your organization have a DUNS number?'. The answer 'No' is selected and highlighted with a red box. Other questions visible include 5.1, 5.2, and 5.3.

6) Bestell- und Zahlungsinformationen

- a) Geben Sie an, ob Ihr Unternehmen bereits mit anderen Kunden über das Ariba Network Transaktionen durchführt.

The screenshot shows the 'Ordering & Payment Information' section of the SAP Ariba registration form. Question 6.1 is circled in blue. The question is: 'Is your organization transacting with other buyers on the Ariba Network (AN) for Procurement and Invoice document exchange?'. The answer 'Unspecified' is selected and highlighted with a red box. Other questions visible include 6.5 (PO Communication method).

- b) Geben Sie die **E-Mail-Adresse** an, unter die Ihr Unternehmen **Mitteilungen von Bestellungen** erhalten soll.

An empty text box for providing the email address for order notifications.

Anleitung – Erst-Registrierung für neue Lieferanten in SAP Ariba

- c) Geben Sie die **E-Mail-Adresse** an, unter der Ihr Unternehmen **Zahlungsbenachrichtigungen** erhalten soll.

Steuer-Informationen

- d) Geben Sie an, ob Sie eine Steuer-ID haben.

- e) Klicken Sie auf **Anhang hinzufügen**, um den Steuer-Nachweis (z. B. vom Finanzamt) hochzuladen.

7) Bank-Informationen

- a) Klicken Sie auf **Add Bank Information**.

Sie gelangen auf eine Unterseite. Hier auf **Add Bank Account** klicken.

Anleitung – Erst-Registrierung für neue Lieferanten in SAP Ariba

- b) Tragen Sie in allen rot markierten Feldern Ihre Daten ein und klicken Sie auf **Attach a file**, um den Bank-Nachweis (Schreiben von der Bank) hochzuladen.

All Content > 7.1 Bank Information

Bank Information (1)

Name 1	
Are you using IBAN?	* No
Bank Key/ABA/sort code/routing number	* 657098345
Account Holder Name	* Office Warehouse
Account Number	* 2344444442534
IBAN	
SWIFT	
Control Key - USA	* Checking Account (01)
Reference Details	
Attach proof of valid bank account information. Examples of valid documentation: bank letter or certificate, voided check, branch stamp or branch letterhead, screenshot of banking instructions.	
	Attach a file

Das Formular ist nun vollständig ausgefüllt. Klicken Sie auf **Submit Entire Response**, um Ihre Antwort an MSD Tiergesundheits zur Überprüfung und Genehmigung zu übermitteln.

6.9.4 Are you located in the United States, or will you be doing business with US entities?

6.9.5 Attach W-9. Link to downloadable form: <https://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9.pdf>

7 Financial Information

7.1 Bank Information

(*) indicates a required field

Submit Entire Response | Reload Last Bid | Save draft | Compose Mes

Anleitung – Erst-Registrierung für neue Lieferanten in SAP Ariba

Sie erhalten im Anschluss eine Bestätigung, dass der Antrag erfolgreich eingereicht wurde.

Console

Event Messages
Event Details
Response History
Response Team

All Content

Name: 1

6.9 Tax Information

6.9.1 Are you registering as a natural person/individual or does your organization use a personally identifiable tax ID (per US 559) for transactions?

6.9.2 Tax ID

6.9.4 Are you located in the United States, or will you be doing business with US entities?

Country: United States (US) ⓘ

Tax Name	TaxType	Tax Number
USA: Tax Identification Number (TIN)	Organization	
USA: Employer Identification Number (EIN)	Organization	33-0966978
USA: Unique Firm Identifier	Organization	
USA: GSTR Number	Organization	

US based, doing business with US entities

Compose Message

SAP
© 2019 SAP SE or its affiliate(s). All rights reserved. SAP and the SAP logo are registered trademarks of SAP SE in Germany and several other countries. SAP is not responsible for the content of this document. SAP is not responsible for the content of this document. SAP is not responsible for the content of this document.

MSD wird mit Ihnen in Kontakt treten, falls weitere Maßnahmen erforderlich sind.

Sobald der Registrierungsfragebogen vollständig genehmigt ist, können Sie die Angaben überarbeiten, um Aktualisierungen der von Ihnen bereitgestellten Informationen zu übermitteln. Sollten sich Ihre Daten ändern, dann das in Ihrem Ariba Network-Konto selbst verwaltet werden.