

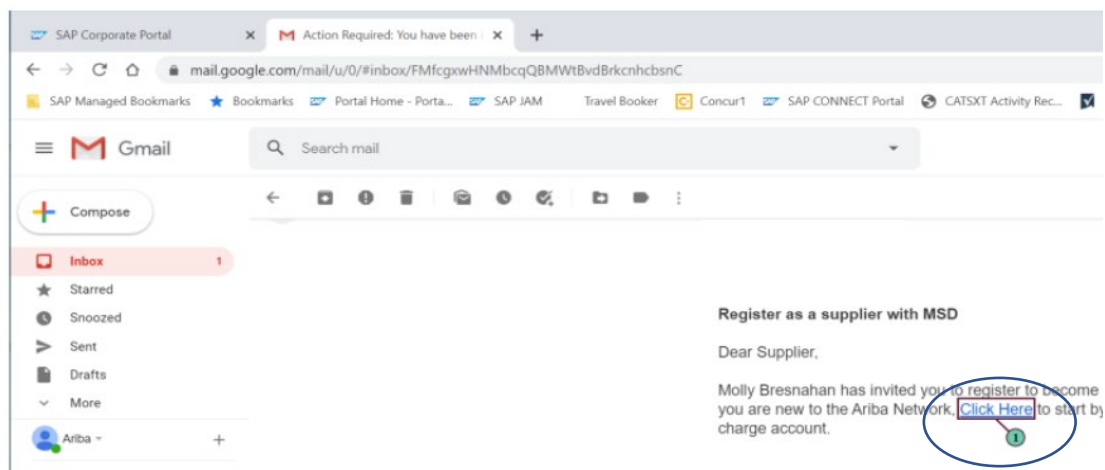
Anleitung – Erst-Registrierung für neue Lieferanten in SAP Ariba

Die folgende Anleitung führt Sie Schritt für Schritt durch den Anmeldeprozess durch.

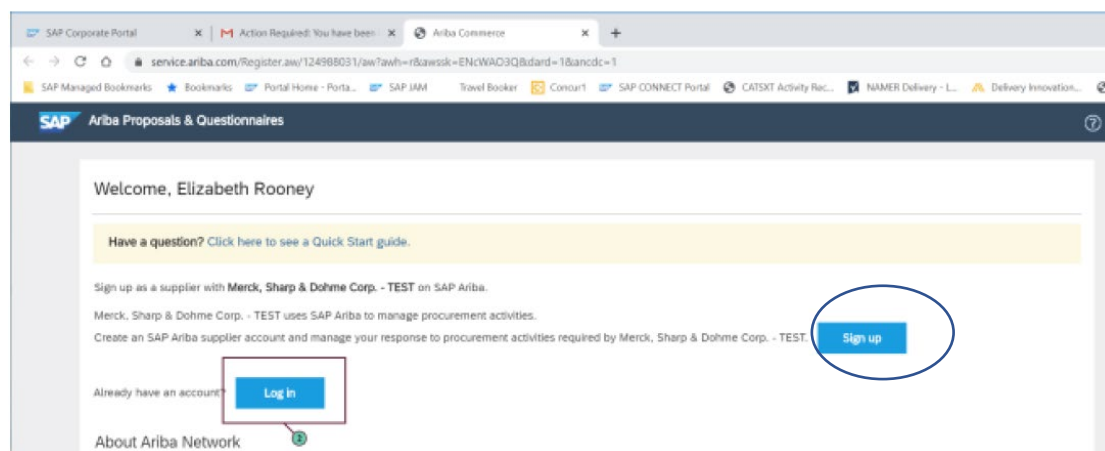
Bitte beachten Sie, dass Sie vorab von unserem SAP Ariba System eine automatisierte E-Mail mit einem Link erhalten, über den Sie sich im System registrieren können.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das MSD Tiergesundheit Resolution Center.
(Tel.: +49 (0)89 45611908; E-Mail: resolutioncenter.de@msd.de)

- 1) Klicken Sie in der E-Mail auf die Schaltfläche **Click here**, um auf die SAP-Anmeldeseite zu kommen.



- 2.) Klicken Sie auf **Anmelden (Sign up)**, um ein Konto zu erstellen, wenn Ihr Unternehmen noch kein Ariba Benutzerkonto hat.



Wenn Ihr Unternehmen bereits ein Ariba Benutzerkonto verfügt, können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort über Log In anmelden.

Anleitung – Erst-Registrierung für neue Lieferanten in SAP Ariba

- 3) Füllen Sie alle markierten Felder aus (Namen und die Adresse Ihrer Firma).

Company information

Company Name: *

Country: *

Address: *

City: *

State: *

Zip: *

* Indicates required field

If your company has more than one office address, enter the main office address. You can enter additional addresses such as your billing address or later in your company profile.

- 4) Wählen Sie einen Benutzernamen und Passwort aus.
- Das System empfiehlt, Ihre E-Mail Adresse als Benutzernamen anzugeben.

User account information

Name: *

Email: *

☐ Use my email as my username

Username: *

Password: *

- 5) Geben Sie im nächsten Schritt die folgenden Informationen zu Ihrem Unternehmen an. Klicken Sie hierzu jeweils auf **Browse** (Durchsuchen).

Tell us more about your business

Product and Service Categories: *

Ship-to or Service Locations: *

Anleitung – Erst-Registrierung für neue Lieferanten in SAP Ariba

5.1) Produkt und Service Kategorie

a) Sie gelangen auf eine Unterseite. Klicken Sie hier die auf Sie zutreffende Kategorie.

Product and Service Category Selection

Search Browse

Click the product and service category you want to add and click the + icon. Lower-level product and service categories are displayed after you click a product and service category. Click OK to save your changes.

Browse Product and Service Categories

Agricultural & Fishing Machinery >
 Agricultural & Fishing Services >
 Apparel, Luggage & Personal Care >
 Chemicals >
 Cleaning Supplies >
 Computer Hardware, Software & Telecom >
 Construction & Maintenance Services >

b) Im nächsten Schritt gelangen Sie auf weitere Unterkategorien. Klicken Sie diese durch.

Setzen Sie über das Plus-Zeichen die Häkchen.

Klicken Sie danach auf **OK**, um die Angaben zu speichern.

Search Browse

Click the product and service category you want to add and click the + icon. Lower-level product and service categories are displayed after you click a product and service category. Click OK to save your changes.

Browse Product and Service Categories *Didn't find what you were looking for? Try Search »*

Agricultural & Fishing Machinery >	Communications Devices & Accessories >	Chassis components >	No items
Agricultural & Fishing Services >	Computer & Storage Hardware >	Media storage device accessories >	
Apparel, Luggage & Personal Care >	Computers & Peripherals >	Media storage devices >	
Chemicals >	Data, Voice & Mobile Networking >	Removable storage media >	
Cleaning Supplies >	Software >	Removable storage media accessories >	
Computer Hardware, Software & Telecom >		Sub assemblies for electronic devices >	

My Selections (3)

- ☐ Media storage devices (View)
- ☐ Media storage device accessories (View)
- ☐ Removable storage media (View)

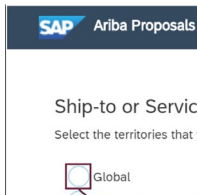
Remove

Cancel OK

Anleitung – Erst-Registrierung für neue Lieferanten in SAP Ariba

5.2) Liefer- oder Service Standorte (Ship-to or Service Locations)

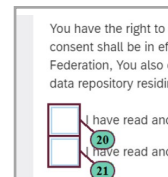
- c) Wählen Sie die Standorte aus, die Ihr Unternehmen bedienen kann.



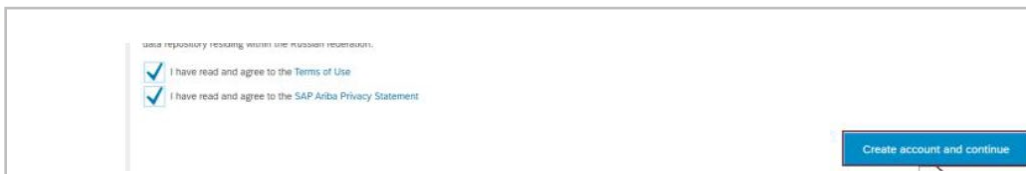
- b) Klicken Sie im Anschluss auf **OK**, um Ihre Auswahl zu bestätigen.



- 6) Stimmen Sie im nächsten Schritt den Nutzungsbedingungen und der SAP Ariba-Datenschutzerklärung zu, indem Sie die Kästchen anklicken. In diesem Schritt haben Sie ebenfalls die Möglichkeit die SAP Ariba-Datenschutzerklärung anzusehen.



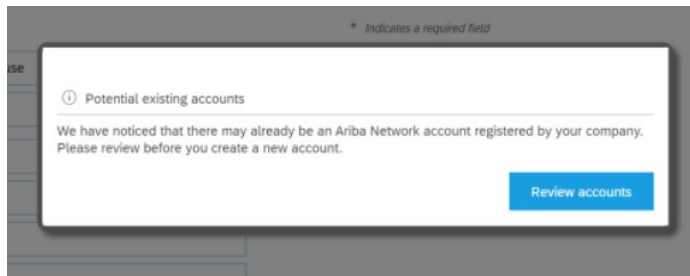
- 7) Klicken Sie anschließend auf **Create Account and Continue**.



Anleitung – Erst-Registrierung für neue Lieferanten in SAP Ariba

Achtung:

Das System kann potenziell doppelt vorhandene Konten kennzeichnen. Dies soll verhindern, dass Ihr Unternehmen unnötigerweise mehrere AN-Konten anlegt.



Klicken Sie auf **Konten überprüfen**, um die potenziellen doppelten Konten für Ihr Unternehmen zu überprüfen.

Review duplicate Account

We noticed that your company may already register an Ariba Network account.

- You can log in the account you are associated with
- Or, you can view the profile and contact the account administrator
- Or, if there is no match, you can [Continue Account Creation](#) and

Nachdem die Erstellung Ihres Ariba Network-Kontos abgeschlossen ist, werden Sie zum Fragebogen für die MSD-Lieferantenregistrierung weitergeleitet.

8) Beginnen Sie mit dem Ausfüllen des **Fragebogens (Nummer 1 – 6)**.

1) Sehen sich unter dem ersten Punkt unseren Verhaltenskodex für Geschäftspartner an.



Anleitung – Erst-Registrierung für neue Lieferanten in SAP Ariba

2, 3) Stimmen Sie dem Verhaltenskodex zu, indem Sie die Frage mit **Ja** beantworten.

Ariba Sourcing

< Go back to Merch - TEST Dashboard

Company Settings ▾ Elizabeth

Desktop File Sync

Time remaining: 29 days 23:

Console

Doc2415467582 - Supplier Registration Questionnaire

Event Messages
Event Details
Response History
Response Team

All Content

1. Please review Our Company's code of conduct and confirm acknowledgement below: <http://www.msd.com/about/how-we-operate/code-of-conduct/values.html>

2. Acknowledge and agree to the terms of your company's Business Partner Code of Conduct.

3. Is your business located in any of the following countries?

(*) indicates a required field

Submit Entire Response Save draft Compose Message Excel Import

4) Überprüfen Sie Ihren Firmennamen und Ihre Adressdaten auf Richtigkeit. Diese können Sie über das Tool selbstständig abändern bzw. aktualisieren.

Ariba Sourcing

< Go back to Merch - TEST Dashboard

Company Settings ▾ Elizabeth

Desktop File Sync

Time remaining: 29 days

Console

Doc2415467582 - Supplier Registration Questionnaire

Event Messages
Event Details
Response History
Response Team

All Content

Supplier Name & Address Information

4.1 Name and Address Information

4.1.1 Company's full legal name

4.1.2 Do you need additional fields because supplier name exceeds 35 characters?

4.1.5 Corporate address

Office Supply Warehouse

No

Show More

Street: 1000 Main Street House Number:

Street 2:

Street 3:

Postal Code: 10001 City: New York

Anleitung – Erst-Registrierung für neue Lieferanten in SAP Ariba

- 5) Klicken Sie auf **Auswählen (Select)**, um die Waren/Dienstleistungen zu durchsuchen, die Ihr Unternehmen MSD anbieten kann.

Es öffnet sich eine Unterkategorie.

- a) Suchen Sie nach Waren-/Kategorienamen, um eine Auswahl zu treffen.
Klicken Sie auf **Suchen**, um die Suchergebnisse basierend auf Ihrem eingegebenen Schlüsselwort einzugrenzen.

Name	ID
Computer accessories	43211600
Computer printers	43212100
Computers	43211500
Computer servers	43211501
Computer support furniture	56112000

- b) Wählen Sie die Kategorien aus, die Ihr Unternehmen anbieten kann und klicken Sie anschließend auf **Done**.

- c) Beantworten Sie die Frage nach dem Nachhaltigkeitsprogramm Ihres Unternehmens.

Anleitung – Erst-Registrierung für neue Lieferanten in SAP Ariba

Wenn Sie angeben, dass Ihr Unternehmen über ein Nachhaltigkeitsprogramm verfügt, werden Sie in einem separaten Prozess nach Details gefragt.

- d) Wenn Ihr Unternehmen über ein Nachhaltigkeitsprogramm verfügt, geben Sie am besten den Kontakt an, um eine Zusammenarbeit mit unserem Unternehmen bei Nachhaltigkeitsinitiativen zu besprechen.

- e) Geben Sie an, ob Sie eine DUNS-Nummer (Data Universal Numbering System) haben.

6) Bestell- und Zahlungsinformationen

- a) Geben Sie an, ob Ihr Unternehmen bereits mit anderen Kunden über das Ariba Network Transaktionen durchführt.

- b) Geben Sie die **E-Mail-Adresse** an, unter die Ihr Unternehmen **Mitteilungen von Bestellungen** erhalten soll.

Anleitung – Erst-Registrierung für neue Lieferanten in SAP Ariba

Event Contents

5.8 DUNS Number 234096454

6 Ordering & Payment Information

6.1 Is your organization transacting with other buyers on the Ariba Network (AN) for Procurement and Invoice document exchange? No

6.5 PO Communication method Email (INT)

6.7 Email for PO communication/receipt test@pocomms.com

- c) Geben Sie die **E-Mail-Adresse** an, unter der Ihr Unternehmen **Zahlungsbenachrichtigungen** erhalten soll.

5 General Information

6 Ordering & Payment Information

6.7 Email for PO communication/receipt test@pocomms.com

6.8 Email for payment notification Unspecified

6.9 Tax Information

Steuer-Informationen

- d) Geben Sie an, ob Sie eine Steuer-ID haben.

5 General Information

6 Ordering & Payment Information

6.9 Tax Information

6.9.1 Are you registering as a natural person/individual or does your organization use a personally identifiable tax ID (ex: US SSN) for transactions? Unspecified

6.9.4 Are you located in the United States, or will you be doing business with US entities? Unspecified

- e) Klicken Sie auf **Anhang hinzufügen**, um den Steuer-Nachweis (z. B. vom Finanzamt) hochzuladen.

Ordering & Payment Information

Financial Information

6.9.4 Are you located in the United States, or will you be doing business with US entities? US based, doing business

6.9.5 Attach W-9. Link to downloadable form: https://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9.pdf

7 Financial Information

7.1 Bank Information

Attach a file

7) Bank-Informationen

- a) Klicken Sie auf **Add Bank Information**.

6.9.5 Attach W-9. Link to downloadable form: https://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9.pdf

7 Financial Information

7.1 Bank Information

Add Bank Information (1)

Sie gelangen auf eine Unterseite. Hier auf **Add Bank Account** klicken.

Clicking OK will only save your Repeatable Section answers. To submit your response, you will need to click OK and then click Submit Entire Response on the main screen.

All Content > 7.1 Bank Information

Bank Information (0)

Name 1

No items

Add Bank Account

Anleitung – Erst-Registrierung für neue Lieferanten in SAP Ariba

- b) Tragen Sie in allen rot markierten Feldern Ihre Daten ein und klicken Sie auf **Attach a file**, um den Bank-Nachweis (Schreiben von der Bank) hochzuladen.

All Content > 7.1 Bank Information

Bank Information (1)

Name 1	
Are you using IBAN?	* No
Bank Key/ABA sort code/routing number	* 657098345
Account Holder Name	* Office Warehouse
Account Number	* 2344444442534
IBAN	
SWIFT	
Control Key - USA	* Checking Account (01)
Reference Details	
Attach proof of valid bank account information. Examples of valid documentation: bank letter or certificate, voided check, branch stamp or branch letterhead, screenshot of banking instructions.	
	Attach a file

Das Formular ist nun vollständig ausgefüllt. Klicken Sie auf **Submit Entire Response**, um Ihre Antwort an MSD Tiergesundheits zur Überprüfung und Genehmigung zu übermitteln.

6.9.4 Are you located in the United States, or will you be doing business with US entities?

6.9.5 Attach W-9. Link to downloadable form: <https://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9.pdf>

7 Financial Information

7.1 Bank Information

(*) indicates a required field

Submit Entire Response | Reload Last Bid | Save draft | Compose Mes

Anleitung – Erst-Registrierung für neue Lieferanten in SAP Ariba

Sie erhalten im Anschluss eine Bestätigung, dass der Antrag erfolgreich eingereicht wurde.

Acting as: mary.march

Console

Event Messages
Event Details
Response History
Response Team

▼ Event Contents

All Content

6.9 Tax Information

6.9.1 Are you registering as a natural person/individual or does your organization use a personality identifier tax ID (per US 559) for transactions?

No

6.9.2 Tax ID

Tax Name	TaxType	Tax Number
USA: Tax Identification Number (TIN)	Organization	
USA: Employer Identification Number (EIN)	Organization	33-0966978
USA: Unique Firm Identifier	Organization	
USA: GSTR Number	Organization	

6.9.4 Are you located in the United States, or will you be doing business with US entities?

US based, doing business with US entities

Compose Message

SAP Ariba

© 2009 - 2020 SAP AG. All Rights Reserved

MSD wird mit Ihnen in Kontakt treten, falls weitere Maßnahmen erforderlich sind.

Sobald der Registrierungsfragebogen vollständig genehmigt ist, können Sie die Angaben überarbeiten, um Aktualisierungen der von Ihnen bereitgestellten Informationen zu übermitteln. Sollten sich Ihre Daten ändern, dann das in Ihrem Ariba Network-Konto selbst verwaltet werden.