Die folgende Anleitung führt Sie Schritt für Schritt durch den Anmeldeprozess durch.

Bitte beachten Sie, dass Sie vorab von unserem SAP Ariba System eine automatisierte E-Mail mit einem Link erhalten, über den Sie sich im System registrieren können.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das MSD Tiergesundheit Resolution Center. (Tel.: +49 (0)89 45611908; E-Mail: <u>resolutioncenter.de@msd.de</u>)

1) Klicken Sie in der E-Mail auf die Schaltfläche **Click here**, um auf die SAP-Anmeldeseite zu kommen.

ær s	AP Corporate Portal	3	K M	Action I	Require	d: You	have	been	×	+										
← .	> C & .	mail.goog	gle.com/	/mail/u	/0/#ini	box/F	Mfcg	pcwHN	Mbc	QBM	VtBvd	Brkcnh	cbsnC							
📕 SA	P Managed Bookmarks	★ Bo	okmarks	ET P	ortal Ho	ome - F	Porta	. 27	SAP	MAL	Tra	vel Book	cer C	Concur1	27	SAP CONN	VECT Portal	0	CATSXT Activity Rec.	X
=	M Gmail		٩	Search	n mail												*			
+	Compose		÷		0	î			0	¢,	E		• :							
	Inbox	1																		
*	Starred																			
0	Snoozed													Reg	ister	as a sup	oplier wi	ith MS	SD	
>	Sent													Dea	r Supi	olier.				
	Drafts																			
~	More													Molly Bresnahan has invited you to register to be you are new to the Ariba Network Click Here to :		start b				
2	Ariba -	+												cha	rge ac	count.		()
																			\checkmark	

2.) Klicken Sie auf **Anmelden (Sign up)**, um ein Konto zu erstellen, wenn Ihr Unternehmen noch kein Ariba Benutzerkonto hat.

CP SAP C	Corporate Portal X M Action Required: You have bees X 😵 Arbo Commerce X +	
$\leftarrow \rightarrow$	C 🙆 🔹 service.ariba.com/Register.aw/124988031/aw/awh=r8awssk=ENcWAD3Q8.darid=18ancdc=1	
SAP M	Aanagad Bookmarks 🛨 Bookmarks 🐨 Pontal Home - Pontal. 🐷 SAP JAM 🛛 Travel Bookar 👸 Concurt 🐷 SAP CONNECT Pontal 😵 CATSKT Activity Rec 関 NAMER Delivery - L. 🥂 Delivery Innovation	0
SAP	Ariba Proposals & Questionnaires	0
	Welcome, Elizabeth Rooney Have a question? Click here to see a Quick Start guide.	
	Sign up as a supplier with Marck, Sharp & Dohme Corp TEST on SAP Ariba. Merck, Sharp & Dohme Corp TEST uses SAP Ariba to manage procurement activities. Create an SAP Ariba supplier account and manage your response to procurement activities required by Merck, Sharp & Dohme Corp TEST. Already have an account Log n About Ariba Network	

Wenn Ihr Unternehmen bereits ein Ariba Benutzerkonto verfügt, können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort über Log In anmelden.



3) Füllen Sie alle markierten Felder aus (Namen und die Adresse Ihrer Firma).

		* Ind
Company Name:*	Office Supply Warehouse	
Country:*	United States [USA] $\qquad \lor$	If your company has mo enter the main office add
Address:*	1000 Main Street	address, billing address o later in your company pro
	Line 2	
	Line 3	
City:*	New York	
State:*	New Jersey [US-NJ] \sim	
Zip:*	10001	

- 4) Wählen Sie einen Benutzernamen und Passwort aus.
- Das System empfiehlt, Ihre E-Mail Adresse als Benutzernamen anzugeben.

User account informati	on				
Name:*	Elizabeth	Rooney			
Email:*					
	Use my email as	s my username			
Username:*	test-ariba.supplier	2020@gmail.com			
Password:*	••••••				

5) Geben Sie im nächsten Schritt die folgenden Informationen zu Ihrem Unternehmen an. Klicken Sie hierzu jeweils auf **Browse** (Durchsuchen).

Tell us more about your	business		
Product and Service Categories:*	Enter Product and Service Categories	Add	-or-Browse
Ship-to or Service Locations:*	Enter Ship-to or Service Location	Add	-of- Browse



5.1) Produkt und Service Kategorie

a) Sie gelangen auf eine Unterseite. Klicken Sie hier die auf Sie zutreffende Kategorie.

Product and Service Category Se

Search	Browse				
Click the product and service category you want changes.					
Browse Pr	oduct and	d Service Ca	teg		
Agricultural & Fishing Machinery >					
Agricultural &	Agricultural & Fishing Services >				
Apparel, Luggage & Personal Care >					
Chemicals >					
Cleaning Supplies >					
Computer Hardware, Software & Telecom					

 b) Im nächsten Schritt gelangen Sie auf weitere Unterkategorien. Klicken Sie diese durch. Setzen Sie über das Plus-Zeichen die Häkchen.
 Klicken Sie danach auf **OK**, um die Angaben zu speichern.

groutural & Fishing Machiney > 2 2 gricultural & Fishing Services > parel, Luggage & Personal Care > hemicals > leaning Supplies > omputer Hardware, Software & elecom > onstruction & Maintenance Services	Computer & Storage Hardware > Computer & Storage Hardware > Computers & Peripherals > Data, Voice & Mobile Networking > Software >	>	Lnasis components > Media storage device accessories > Media storage devices > Removable storage media > Removable storage media accessories > Sub assembles for electronic devices >	 ✓ ✓	>	No items
Selections (3) Media storage devices (View) Media storage device accessories (View) Removable storage media (View)						





5.2) Liefer- oder Service Standorte (Ship-to or Service Locations)

c) Wählen Sie die Standorte aus, die Ihr Unternehmen bedienen kann.



b) Klicken Sie im Anschluss auf OK, um Ihre Auswahl zu bestätigen.



6) Stimmen Sie im nächsten Schritt den Nutzungsbedingungen und der SAP Ariba-Datenschutzerklärung zu, indem Sie die Kästchen anklicken. In diesem Schritt haben Sie ebenfalls die Möglichkeit die SAP Ariba-Datenschutzerklärung anzusehen.

You have the right to a consent shall be in effe
data repository residing
have read and have read and have read and

7) Klicken Sie anschließend auf Create Account and Continue.







Achtung:

Das System kann potenziell doppelt vorhandene Konten kennzeichnen. Dies soll verhindern, dass Ihr Unternehmen unnötigerweise mehrere AN-Konten anlegt.

Potent	tial existing accounts	
We have n Please revi	oticed that there may already be an Ariba Network account registered by yo ew before you create a new account.	ur company
	Review	v accounts

Klicken Sie auf Konten überprüfen, um die potenziellen doppelten Konten für Ihr Unternehmen zu überprüfen.

Review duplicate Account

We noticed that your company may already register an Ariba Netw

- You can log in the account you are associated with
- Or, you can view the profile and contact the account administrat
- Or, if there is no match, you can Continue Account Creation and

Nachdem die Erstellung Ihres Ariba Network-Kontos abgeschlossen ist, werden Sie zum Fragebogen für die MSD-Lieferantenregistrierung weitergeleitet.

- 8) Beginnen Sie mit dem Ausfüllen des Fragebogens (Nummer 1 6).
- 1) Sehen sich unter dem ersten Punkt unseren Verhaltenskodex für Geschäftspartner an.

Ariba Sour	cing	🗰 Company Settings 🕶 Elizabet
< Go back to Merck - TEST Dr	shboard	Desktop File Sync
Console	Doc2415467582 - Supplier Registration Questionnaire	Time remaining 29 days 23:
Event Messages Event Details Response History Response Team	All Content	
+ Event Contents	Phose review Our Company's code of conduct and confine admostedgement before http://www.msd.com/sboa/fhow-we-openiet/code-of-conduct/wilaws.html z i admostedge and agree to the terms of your company's Business Partner Code of Conduct	* Unspecified ~
All Content	Is your business located in any of the following countries? (1).locf-read is successful field	* None of the above 🗸



2, 3) Stimmen Sie dem Verhaltenskodex zu, indem Sie die Frage mit Ja beantworten.

Ariba Sourc	sing	🛄 Company Settings 🕶 Elizabel
Go back to Merck - TEST Des	hband	Desktop File Sync
Console	Doc2415467582 - Supplier Registration Questionnaire	D Time remaining 29 days 23
Event Messages Event Details Response History Response Team	All Content Norre 1	
	1 Plane review Our Company's code of conduct and confirm advisowledgement below http://www.msd.com/abouthow-we-operate/code-of-conduct/values.html	\frown
Event Contents	3. Acknowledge and agree to the terms of your company's Business Partner Code of Conduct.	* Unspecified ~
All Content	3 is your business located in any of the following countries?	* Unspecified V
	(*) indicates a required field	Ves
	Submit Entite Response Save draft Compose Message Excel Import	

4) Überprüfen Sie Ihren Firmennamen und Ihre Adressdaten auf Richtigkeit. Diese können Sie über das Tool selbstständig abändern bzw. aktualisieren.

Ariba Sourcir	ng	Company Settings • El
< Go back to Merck - TEST Dashbo	ard	Desktop File Sync
Console	Doc2415467582 - Supplier Registration Questionnaire	Time remai 29 days
Event Messages Event Details Response History	All Content	
Response Team	Name 1	
* Event Contents	Supplier Name & Address Information 4.1 Name and Address Information	
All Content	4.1.1 Company's full legal name	* Office Supply Watchouse
4 Supplier Name &	4.1.2 Do you need additional fields because supplier name exceeds 35 characters?	* No ~
5 General Information		Show More Sireet: 1000 Main Street: 00 House Number:
6 Ordering & Payment		Street 2:
7 Financial Information	4.1.6 Corporate address	Street 3:
		Poszal Code: 10001 © City: • New York





5) Klicken Sie auf **Auswählen (Select)**, um die Waren/Dienstleistungen zu durchsuchen, die Ihr Unternehmen MSD anbieten kann.

Ariba Sourcir	g	
< Go back to Merck - TEST Dashboa	rd	
Console	Doc2415467582 - Supplier Registration Questionnaire	
Event Messages Event Details	All Content	
Response Team	Name †	
- Event Contents		Postal Code: 10001 O C
All Content		Country: United States (US)
4 Supplier Name &	5 General Information	-
Prod Lit	5.1 What commodities/categories can your company supply?	*(select a visue) [select]
5 General Information	5.2 Are you a certified diverse or minority owned business, or a a certified small or medium sized business?	* Unspecified ~
Perforing 9. Document		

Es öffnet sich eine Unterkategorie.

 a) Suchen Sie nach Waren-/Kategorienamen, um eine Auswahl zu treffen. Klicken Sie auf Suchen, um die Suchergebnisse basierend auf Ihrem eingegebenen Schlüsselwort einzugrenzen.

Suppli	Choose Value	s for Commodity y Selected	
	Name 🗸	computer	Search
	Name †	30	ID 31
	···-	47.4	

b) Wählen Sie die Kategorien aus, die Ihr Unternehmen anbieten kann und klicken Sie anschließend auf **Done**.

o back to Merck - TEST Dashboa	rd		
Console	Doc2415467582 - Supplier Registratio	n Questionnaire	
Event Messages Event Details	All Content		
tesponse History tesponse Team	Name 1	Choose Values for Commodity	
Event Contents		Add to Currently Selected	Currently Selected
All Content		Name V computer Search	Name † ID
4 Supplier Name &	▼ 5 General Information	Name 1 ID	No items
	5.1 What commodities/categories can your company su	Computer accessories 43211600	
5 General Information	5.2 Are you a certified diverse or minority owned busine	Computers 43211500	
6 Ordering & Payment	5.3 Does your company have an existing sustainability	Computer servers 43211501	
7 Financial	5.7 Does your organization have a DUNS number?	Computer support furniture 56112000	
	6 Ordering & Payment Information	()	
	(*) indicates a required		Done
	Submit Entire Response	Compose Message Excel Import	(ii) prie E

c) Beantworten Sie die Frage nach dem Nachhaltigkeitsprogramm Ihres Unternehmens.



Wenn Sie angeben, dass Ihr Unternehmen über ein Nachhaltigkeitsprogramm verfügt, werden Sie in einem separaten Prozess nach Details gefragt.

All Content		Country:
4 Supplier Name &	▼ 5 General Information	
	5.1 What commodifies/categories can your company supply?	Computer access
5 General Information	5.2 Are you a certified diverse or minority owned business, or a a certified small or medium sized business?	* No ~
6 Ordering & Payment	5.3 Don your company have an existing sustainability program and are you interested in partnering with us on sustainability initiatives?	Unspecified
7 Financial	5.7 Does your organization have a DUNS number?	Yes
Information	6 Ordering & Payment Information	NO (35
		Unspecified

d) Wenn Ihr Unternehmen über ein Nachhaltigkeitsprogramm verfügt, geben Sie am besten den Kontakt an, um eine Zusammenarbeit mit unserem Unternehmen bei Nachhaltigkeitsinitiativen zu besprechen.

· Loten coments		
All Content		Country: United States (US)
4 Supplier Name &	5 General Information	
	5.1 What commodifies/categories can your company supply?	Computer accessories, Computers [select]
5 General Information	5.2 Are you a certified diverse or minority owned business, or a a certified small or medium sized business?	• No 🗸
6 Ordering & Payment L	5.3 Does your company have an existing sustainability program and are you interested in partnering with us on sustainability initiatives?	* Yes 🗸
7 Financial	5.4 Please provide the email address of the primary contact for your environmental sustainability program	* Unspecified V
information	Does your organization have a DUNS number?	* Unspecified V

e) Geben Sie an, ob Sie eine DUNS-Nummer (Data Universal Numbering System) haben.

All Content		Country: United State
4 Supplier Name &	▼ 5 General Information	
- Andrew	5.1 What commodifies/categories can your company supply?	Computer accessories, Comp
5 General Information	5.2 Are you a certified diverse or minority owned business, or a a certified small or medium sized business?	* Unspecified ~
6 Ordening & Payment	5.3 Does your company have an existing sustainability program and are you interested in partnering with us on sustainability initiatives?	* Ves
7 Financial	5.7 Does your organization have a DUNS number?	NO
Information	6 Ordering & Payment Information	Unapecin (M

- 6) Bestell- und Zahlungsinformationen
- a) Geben Sie an, ob Ihr Unternehmen bereits mit anderen Kunden über das Ariba Network Transaktionen durchführt.

S General Information	6 Ordering & Payment Information	
 Ordering & Payment 	6.1) Is your organization transacting with other buyers on the Ariba Network (AN) for Procurement and Invoice document exchange?	Unspecified ~
° L.	6.5 PO Communication method	* Email (IN
Einancial		*(

b) Geben Sie die E-Mail-Adresse an, unter die Ihr Unternehmen Mitteilungen von Bestellungen erhalten soll.

PURCHASING

Event Contents	5.8 DUNS Number	234098454
Al Content	▼ 6 Ordering & Payment Information	
PR CONTRA	6.1 Is your organization transacting with other buyers on the Ariba Network (AM) for Procurement and Invoice document exchange?	No ~
4 Suppler Name & Addr	6.5 PO Communication method	Email (INT) V
5 General Information	6.7 Equil for PO communication/receipt	test@pocomms.comi

c) Geben Sie die **E-Mail-Adresse** an, unter der Ihr Unternehmen **Zahlungsbenachrichtigungen** erhalten soll.

5 General Information	6.7 Email for PO communication/heceipt	* test@pocomms.com
6 Ordering & Payment	6.8 Eptail for payment notification	* Unspecified \sim
her	▼ 6.9 Tax Information	

Steuer-Informationen

d) Geben Sie an, ob Sie eine Steuer-ID haben.

	\frown	
5 General Information	▼ 6.9 Tax Information	
6 Ordering & Payment	6.9.1 Apr you registering as a natural person/individual or does your organization use a personally identifiable tax ID (ex: US SSN) for transactions?	* Unspecified V
E.c.	6.9.4 Are you located in the United States, or will you be doing business with US entities?	* Unspecif

e) Klicken Sie auf **Anhang hinzufügen**, um den Steuer-Nachweis (z. B. vom Finanzamt) hochzuladen.

Ordering & Payment	6.9.4 Are you located in the United States, or will you be doing business with US entities?	* US based, doing busine
Einandial	6.9.5 Itach W-9. Link to downloadable form: https://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9.pdf	Attach a file
Information	7 Financial Information	Add Attach

7) Bank-Informationen

a) Klicken Sie auf Add Bank Information.

6.9.5 Attach V	V-9. Link to downloadable form: https://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9.pdf		*
7 Financial Infor	mation		
7.1 Benk Inform	nation	Add Bank Information (1)	
	(*) indicates a required field		

Sie gelangen auf eine Unterseite. Hier auf Add Bank Account klicken.

Clicking CK will only save your Repeatable Section answers. To submit your response, you will n	eed to click CK and then click Sofewit Entire Response on the main screen.
All Content > 7.1 Bank Information	
Bank Information (0)	
Name 1	
	Notivern
(*) indicates a required field	
Add Barik Account	





All Contern > 7.1 Bank Information	
Bank Information (1)	
Name 1	
Are you using (BAN7	* No ~
Bank Key///BA/sort code/routing number	657098345
Account Holder Name	* Office Warehouse
Account Number	234444442534
IBAN	
SWIFT	
Control Key - USA	* Checking Account (01
Beterenze Details	

Das Formular ist nun vollständig ausgefüllt. Klicken Sie auf Submit Entire Response, um Ihre Antwort an MSD Tiergesundheit zur Überprüfung und Genehmigung zu übermitteln.

6.9.5 Attach W	/-9. Link to downloadable form: https://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9.pdf
▼ 7 Financial Inform	nation
7.1 Bank Inform	nation
	(*) indicates a required field





Sie erhalten im Anschluss eine Bestätigung, dass der Antrag erfolgreich eingereicht wurde.

< SAP	Test Site		9.6	e e	0	MB
Acting as: many mench						Stop
Console						
Event Messages Event Details Response History Response Team	✓ Your revised response has been submitted. Thank you for participating in the event.					
	All Content					m
* Event Contents	Name T	worant but with				
All Content	• 6.9 Tax Information					-
8 Supplier Name & Addr	6.9.1 Are you registering as a natural person/individual or does your organization use a personality identifiable tax ID (ex: US SSR) for transactions?	No				
5 General Information 6 Local American Stream	6.8.2 Ter 10	Country: United States (US) () Tace Name USA: Tac Identification Number (TIN) USA: Employer Adentification Number (EIN) USA: Unique Form Indentifier USA: GRIV Number	TaxType Organization Organization Organization	Tax Number 33-0996978		
	6.9.4 Are you located in the United States, or will you be doing business with US embies?	US based, doing business with US entities				
maly instruction (mole)() for each Se(20) Med Mary's to the U.S. and Casado (of Security Excellance — Physics Stateme	Compose Message	~		0 1986 - 1912 Arba	oline, All Paletta	a Hearned

MSD wird mit Ihnen in Kontakt treten, falls weitere Maßnahmen erforderlich sind.

Sobald der Registrierungsfragebogen vollständig genehmigt ist, können Sie die Angaben überarbeiten, um Aktualisierungen der von Ihnen bereitgestellten Informationen zu übermitteln. Sollten sich Ihre Daten ändern, dann das in Ihrem Ariba Network-Konto selbst verwaltet werden.



