

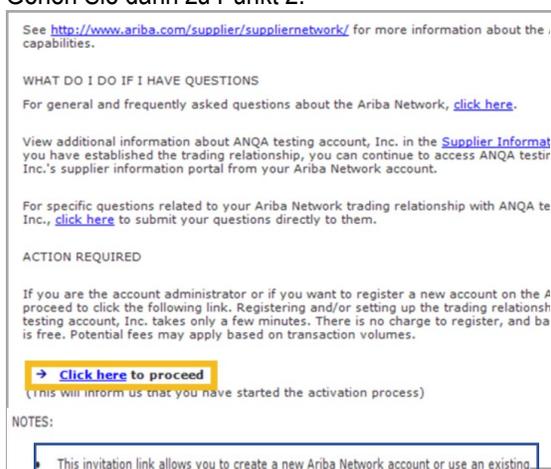
## Anleitung – Aktivierung bei SAP Ariba für Enterprise-Kunden

Die folgende Anleitung führt Sie Schritt für Schritt durch den Anmeldeprozess durch.

Bitte beachten Sie, dass Sie vorab von unserem SAP Ariba System eine automatisierte E-Mail mit einem Aktivierungs-Link erhalten, über den Sie sich im System registrieren können. Klicken Sie auf den Link in der E-Mail, um zur Landing Page zu gelangen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das MSD Resolution Center.  
(Tel.: +49 (0)89 45611908; E-Mail: [resolutioncenter.de@msd.de](mailto:resolutioncenter.de@msd.de))

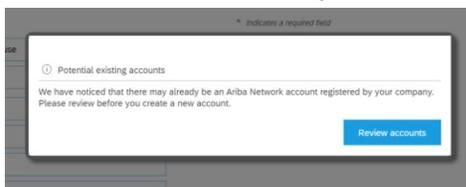
- 1) Wenn Sie KEIN bestehendes Konto haben, klicken Sie auf „Jetzt registrieren lassen.“ Gehen Sie dann zu Punkt 2.



Falls Sie bereits ein Ariba-Network-Konto haben, geben Sie Ihren vorhandenen Benutzernamen und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf „Bestätigen.“

### Achtung:

Das System kann potenziell doppelt vorhandene Konten kennzeichnen. Dies soll verhindern, dass Ihr Unternehmen unnötigerweise mehrere AN-Konten anlegt.



Klicken Sie auf Konten überprüfen, um die potenziellen doppelten Konten für Ihr Unternehmen zu überprüfen.

#### Review duplicate Account

- We noticed that your company may already register an Ariba Network account.
- You can log in the account you are associated with
  - Or, you can view the profile and contact the account administrator
  - Or, if there is no match, you can [Continue Account Creation](#) and

## Anleitung – Aktivierung bei SAP Arriba für Enterprise-Kunden

- 2) Füllen Sie alle markierten Felder aus (Namen und die Adresse Ihrer Firma).

Company information

\* indicates a required field

Company Name\*

Country\*  If your company has more than one office, enter the main office address. You can enter more addresses such as your shipping address, billing address or other addresses later in your company profile.

Address\*

Line 2

Line 3

Line 4

City\*

Postal Code\*

State

- 3) Wählen Sie einen Benutzernamen und Passwort aus.
- Das System empfiehlt, Ihre E-Mail Adresse als Benutzernamen anzugeben.

User account information

Name\*

Email\*

Use my email as my username

Username\*

Password\*

Repeat Password

Language:

Email .....

- 4) Stimmen Sie im nächsten Schritt den Nutzungsbedingungen der SAP Arriba-Datenschutzerklärung zu und klicken Sie anschließend auf **Register**.

have read and agree to the Terms of Use and the Arriba Privacy Statement

## Anleitung – Aktivierung bei SAP Ariba für Enterprise-Kunden

### 5) Aktivierungsaufgaben durchführen

1. Wählen Sie auf dem **Startbildschirm die Registerkarte „Aktivierung.“**
2. Klicken Sie auf den Link für **ausstehende Aktivierungsaufgaben.**
3. Wählen Sie die erforderlichen ausstehenden Aufgaben, um sie durchzuführen.

Hinweis: Einige ausstehenden Aufgaben sind möglicherweise für Ihren Kunden. Diese werden so lange angezeigt, bis Ihr Kunde die Aufgabe abgeschlossen hat:

Activity Name	Date Due	Total Tasks	My Pending Tasks
▶ Account	26 Feb 2016	4	0
▶ Purchase Order	1 Apr 2016	2	0

### E-Mail-Adressen abändern/hinzufügen

### 6) E-Mail-Benachrichtigungen konfigurieren

Im Abschnitt „Ariba Network-Benachrichtigungen“ legen Sie fest, welche Systembenachrichtigungen Sie gerne erhalten möchten. Dort können Sie auch angeben, an welche E-Mail-Adressen diese gesendet werden sollen.

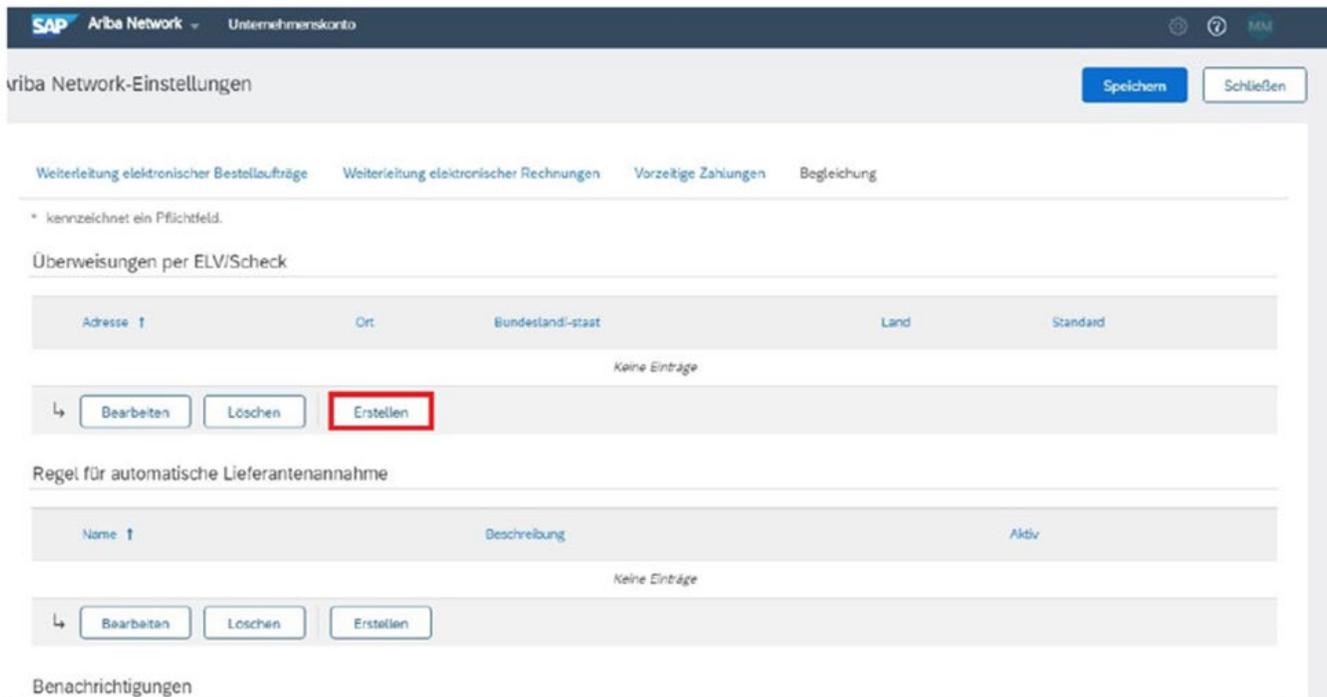
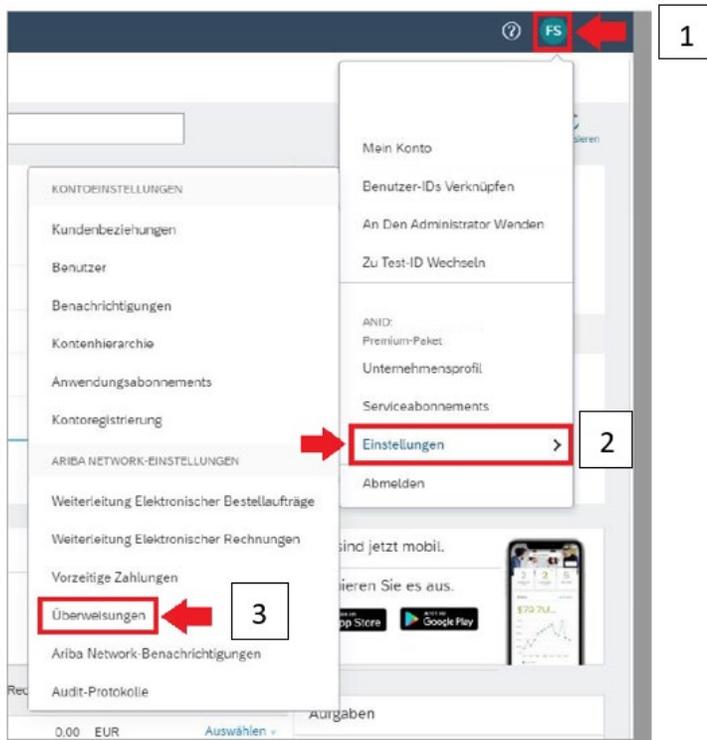
1. Klicken Sie unter „Unternehmens-einstellungen“ auf „Benachrichtigungen“ (**Notifications**).

2. Wechseln Sie zur Registerkarte „Ariba Network“.

3. Geben Sie bis zu 5 E-Mail-Adressen pro Benachrichtigungsart ein. Sie müssen die E-Mail-Adressen durch ein Komma trennen, OHNE Leerzeichen zwischen den E-Mail-Adressen.

# Anleitung – Aktivierung bei SAP Ariba für Enterprise-Kunden

Bitte überprüfen Sie, ob Ihre Bankdaten vollständig ausgefüllt sind.



# Anleitung – Aktivierung bei SAP Ariba für Enterprise-Kunden

**Überweisungsadresse**

Adresse 1:\*  →

Adresse 2:

Postleitzahl:\*  →

Ort:\*  →

Bundesland/ staat:  **Bundesland** ↓ →

Land:\*  ↓

Kontakt:  ↓

Diese Adresse als Standardanschrift festlegen →

Aliquotierungsservice ⓘ

---

Zuordnung der Überweisungs-ID

Kunde: 1

Brückner Maschinenbau GmbH & Co. KG

Bankkontoinformationen in Rechnungen angeben →

**Zahlungsmethoden**

Bevorzugte Zahlungsmethode:  ↓ **"Elektronische Überweisung" auswählen** →

Automated Clearing House

**ELEKTRONISCHE ÜBERWEISUNG** Scrollen Sie ganz nach unten zum Formular "Elektronische Überweisung" und füllen Sie alle Felder der "Empfängerbank" aus (von Kontoname bis zur Adresse der Bank)

**Empfängerbank**

Kontoname:

Kontoart:

Kontoinf. bestätigen:

Kontoart:   ↓

**SWIFT (BIC)-Code** ↓ **Wählen Sie bei "Bank ID auswählen" die Option "SWIFT (BIC)-Code"**

SWIFT (BIC) Code bestätigen:

IBAN:

Name der Bank:

Zweigstelle:

Adresse 1:

Adresse 2:

Postleitzahl:

Ort:

Bundesland/-staat:  ↓

Land:  ↓

Land:  Vorwahl:  Rufnr.:

Telefonnr. der Bank:

**Responzenzbank**

Kontoname:

Kontoart:

Kontoinf. bestätigen:

Kontoart:   ↓

Bank-ID auswählen:

Bank-ID bestätigen:

Name der Bank:

Zweigstelle:

Adresse 1:

Adresse 2:

Postleitzahl:

Ort:

Bundesland/-staat:  ↓

Land:  ↓

Land:  Vorwahl:  Rufnr.:

Telefonnr. der Bank:

**Kreditkarte**

Kreditkarte akzeptieren:  Ja  Nein

Wenn alles vollständig ist, klicken Sie auf "OK" →